

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2024 год, принятого в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ ЦППМиСП)

№ п /п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	Михайлова В.Н., директор	В течение 2024-2026 годов	Организация и проведение предупредительно – профилактических мероприятий (совещания при директоре, тематический контроль, беседы), направленных на предотвращение противоправных действий со стороны работников.
2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Михайлова В.Н., директор	Февраль 2024 год	Приказом директора ГАУ ЦППМиСП Михайловой В. Н. от 09.02.2024 г. №1-9 назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Иззатуллаева М.С., документовед).
3.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов.	Михайлова В.Н., директор	До 1 декабря 2024 года	Положение разработано, находится на контроле директора ГАУ ЦППМиСП, при необходимости вносятся коррективы.
4.	Анализ, внесение изменений (при необходимости) в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в ГАУ ЦППМиСП – антикоррупционная политика учреждения;	Иззатуллаева М. С., документовед Михайлова В.Н., директор	До 30 апреля 2025 года	На контроле.

<ul style="list-style-type: none">– кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;– правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;– порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>			
---	--	--	--

5.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Иззатуллаева М. С., документовед	Ежегодно до 30 июня	Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов, осуществлена корректировка: Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на соблюдение антикоррупционной политики в ГАУ ЦППМиСП; Об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ЦППМиСП; Положение о благотворительных пожертвованиях для нужд ГАУ ЦППМиСП; Положение о внутреннем финансовом контроле в ГАУ ЦППМиСП.
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (журнал учёта проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции).	Иззатуллаева М. С., документовед	В течение 2024-2026 годов	Вновь принятые сотрудники проходят вводный инструктаж по вопросам предупреждения коррупции в учреждении, знакомятся с нормативными документами. Ведется соответствующий журнал учета.
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Иззатуллаева М.С., документовед	По мере необходимости	При проведении психолого-педагогических экспертиз по определению суда, диагностики детско-родительских отношений (платные услуги) со специалистами ГАУ ЦППМиСП проводятся консультации

				по предупреждению личной заинтересованности.
8.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений (через дополнительные соглашения).	Иззатуллаева М. С., документовед	До 01 июля 2024 года	Трудовые договоры дополнены в главе VI пунктом 21: «Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в Центре и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.»
9.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	Михайлова В.Н., директор	До 30 декабря 2024 года	В Положении об оплате труда сотрудников ГАУ ЦППМиСП (приложение №4) установлены выплаты стимулирующего характера. Новая редакция Положения утверждена приказом №1-36 от 20.10.2023 года с изменениями от 07.02.2024 года приказ № 1-6.
10.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых	Михайлова	В течение	Осуществляется тематический и персональный контроль деятельности сотрудников ГАУ ЦППМиСП,

	обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В.Н., директор	2024-2026 годов	результаты заслушиваются на административных совещаниях, оформляются справки.
11.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	Михайлова В.Н., директор Певзнер И. И., главный бухгалтер Иззатуллаева М.С., документовед	В течение 2024-2026 годов	Проведена внутренняя проверка в апреле на основании плана работы на 23-24 годы, утвержденный приказом от 04.09.2023г №1-26 и в октябре 2024 г. на основании плана работы учреждения на 2024-2025 год, утвержденный приказом от 30.08.2024г.№ 1-50 По результатам проверок подготовлены справки, замечания исправлены в установленные сроки.
12.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Иззатуллаева М. С., документовед Жуль А.С., зам. директора	Не реже 1 раза в полугодие	Проведено совещание: «Профилактика коррупционных правонарушений. Актуальные вопросы применения законодательства и правового просвещения в сфере противодействия коррупции», май 2024г. Проведен семинар-практикум:

				«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов», октябрь 2024 г.
13.	Актуализация на официальном сайте ГАУ ЦППМиСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие.	Просовецкий В.Д., инженер-программист, Панова Л.И., зам. директора	До 31 августа 2024 года	Раздел на официальном сайте учреждения постоянно мониторится и актуализируется: https://cpmss-irk.ru/home/antikorrupsionnaya-politika.html
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	Ежегодно	Михайлова В.Н., директор	Разработаны типовые ситуации, учтена степень риска, приняты меры по минимизации (устранению) коррупционного риска. Оценка коррупционных рисков проведена. Нарушений нет.
15.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с	В течение 2024-2026	Жуль А.С.,	При заключении договора с контрагентом, вносится пункт: 11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

	контрагентами стандартных антикоррупционных оговорок.	годов	зам. директора Певзнер И.И., главный бухгалтер	<p>11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.</p> <p>11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.</p>
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и	Михайлова	В течение	Директором ГАУ ЦППМ подано уведомление в министерство

	иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в Организациях».	В.Н., директор	2024-2026 годов	образования Иркутской области о работнике, являющимся ее родственником в 2024 году. Проведена служебная проверка. Нарушений по вопросам, связанным с личной заинтересованностью, нет.
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	Михайлова В.Н., директор Певзнер И.И., главный бухгалтер	В течение 2024-2026 годов	В целях повышения эффективности внутреннего контроля была проведена проверка соблюдения организационных процедур и правил, касающихся работы по профилактике и предупреждению коррупции, контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации, проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска: исполнение ноябрь 2024 года. -проверка наличия должностных инструкций в личных делах сотрудников; -проверка использования номенклатуры дел; -проведение инвентаризации материальных запасов Учреждения: исполнение ноябрь 2024 года.
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГАУ ЦППМиСП.	Иззатуллаева М. С.,	Ежегодно, до 1 ноября	Антикоррупционный мониторинг проводился по 6 направлениям: 1.Изучение общественного мнения о состоянии коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

		документовед		<p>2. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>3. Изучение и анализ принимаемых объектами антикоррупционного мониторинга мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции);</p> <p>4. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации;</p> <p>5. Соблюдение служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>6. Анализ наличия родственных и (или) близких связей между служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга.</p> <p>Нарушений нет.</p>
19.	Предоставление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Иззатуллаева М. С., документовед	Ежегодно, до 1 декабря	Отчет направлен в министерство образования Иркутской области 27 ноября 2024 года.